



IMPUESTOS
INTERNOS

Informe de Cumplimiento POA Julio – septiembre 2026

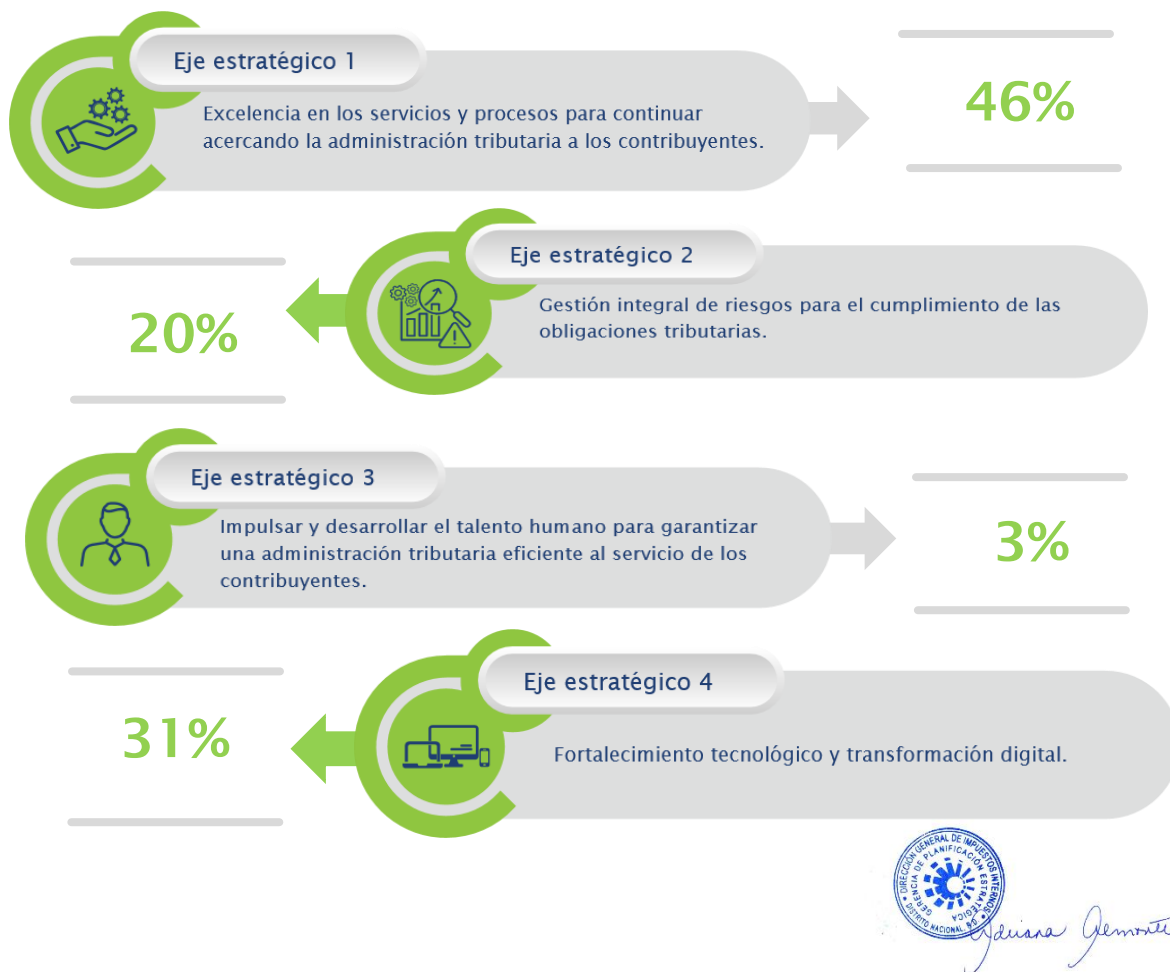


Resumen de avances

El Plan Operativo Anual (POA) 2026 de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) constituye el principal instrumento de planificación para la ejecución de las prioridades institucionales definidas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028, alineadas con los lineamientos gubernamentales vigentes.

El POA 2026 contempla un total de **61 iniciativas**, distribuidas en **3 proyectos estratégicos**, **43 proyectos operativos** y **15 planes departamentales**, orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional, la mejora continua de los servicios y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del cuatrienio.

Ilustración 1 | Distribución porcentual de iniciativas POA por eje estratégico, T3-2026





La distribución de las iniciativas por eje estratégico evidencia una concentración significativa en el **Eje Estratégico 1**, que agrupa **28 iniciativas (46%)**, seguido por el **Eje Estratégico 4** con **19 iniciativas (31%)**. Por su parte, el **Eje Estratégico 2** concentra **12 iniciativas (20%)**, mientras que el **Eje Estratégico 3** incorpora **2 iniciativas (3%)**.

Esta composición refleja la prioridad institucional para la mejora de la experiencia de los contribuyentes, el fortalecimiento de los servicios, la optimización de los procesos y la transformación digital.



Adriana Glemonte

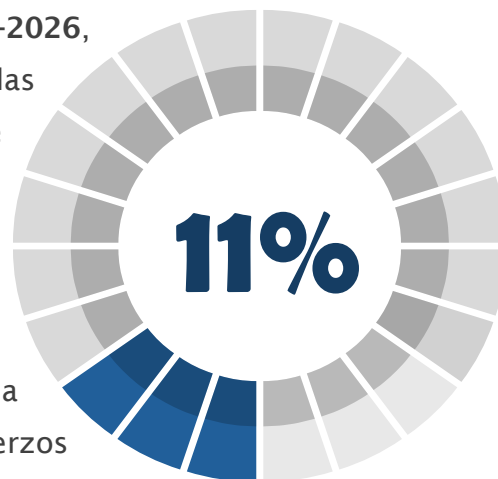
Ilustración 2 | Estatus iniciativas POA, T3-2026





El POA 2026 alcanzó un **cumplimiento del 11% al T3-2026**, considerando las 6 iniciativas completadas respecto a las **61¹** programadas para el año, excluyendo aquellas que fueron pospuestas y desestimada.

El presente informe detalla el estado de las iniciativas, sus avances trimestrales y el desempeño acumulado respecto a las metas programadas, proporcionando una visión integral del progreso institucional y de los esfuerzos realizados para garantizar el cumplimiento de los compromisos establecidos para el año 2026.



Adriana Jaramilla

¹ | El nivel de cumplimiento del POA al T3-2026, no contempla las iniciativas pospuestas y desestimadas.



IMPUESTOS
INTERNOS

Cumplimiento de iniciativas POA²

Julio-septiembre 2026

² | Este informe no refleja las metas y medición de avances correspondientes al trimestre enero-marzo 2026, debido a la transición en el equipo directivo de la institución.



IMPUESTOS
INTERNOS



Eje Estratégico 1

Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.



Eje Estratégico 1		Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.						
Renglón de planificación			Metas trimestrales 2026			Avance acumulado abril - septiembre	Meta anual	Estatus
Código	Producto	Unidad rectora	T2	T3	T4			
Proy-GIL-2022-01	Fortalecimiento y modernización de las Administraciones Locales, (componente 2 - Infraestructura) Fase 2. Descripción. Remodelación de locales para adecuarlos de forma que puedan satisfacer las necesidades de los contribuyentes y los colaboradores.	Despacho Dirección General	28%	53%	19%	81%	100%	En ejecución.
Proy-GIL-2025-07	Construcción de edificio de parqueos y oficinas administrativas de la DGII. Descripción. En la actualidad se está llevando a cabo la construcción de un edificio de parqueo para la DGII, el mismo albergará dos pisos para uso administrativo de la institución.	Despacho Dirección General	25%	25%	50%	50%	100%	En ejecución.
Proy-GIL-2025-08	Remodelación y actualización estructural de diversas localidades evaluadas por la ONESVIE. Descripción. Implementar las recomendaciones derivadas de los estudios de vulnerabilidad sísmica efectuados por la ONESVIE en diversas localidades de la DGII, mediante la contratación y ejecución de servicios de diagnóstico especializado, remodelación, rehabilitación, adecuación y reforzamiento estructural. La iniciativa busca reducir los riesgos identificados en la infraestructura institucional, asegurar el cumplimiento de los estándares de seguridad aplicables y mejorar las condiciones físicas y operativas de las edificaciones, contribuyendo a	Despacho Dirección General	0%	0%	100%	0%	100%	Sin iniciar.



Adriana Germate



Eje Estratégico 1		Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.						
Renglón de planificación			Metas trimestrales 2026			Avance acumulado abril - septiembre	Meta anual	Estatus
Código	Producto	Unidad rectora	T2	T3	T4			
	la protección de las personas y a la continuidad de las operaciones de la institución.							
Plan-GPE-2026-01	Diseño e implementación de un sistema de gestión de medición del desempeño de los procesos institucionales (indicadores de desempeño de procesos). Descripción. Esta iniciativa responde a la necesidad de poder medir el desempeño de los procesos como una acción esencial para la mejora continua de estos y el logro de los objetivos institucionales.	Despacho Dirección General	0%	0%	100%	0%	100%	Sin iniciar.
Proy-GTIC-2024-03	Rediseño Oficina Virtual 3.0 Fase 2. Descripción. El proyecto "Rediseño de la Oficina Virtual versión 3.0" busca modernizar y optimizar la plataforma OFV, centralizando servicios y trámites tributarios. Este rediseño aspira a ofrecer una experiencia de usuario más amigable e intuitiva, abandonando sistemas tecnológicos obsoletos y favoreciendo la integración con plataformas modernas y redes sociales, todo ello para facilitar y mejorar la interacción del contribuyente con la administración tributaria. En esta ocasión consta de dos fases, la primera se estaría trabajando para el primer trimestre.	Despacho Dirección General	37%	30%	33%	67%	100%	En ejecución.



Yoliana Geronzi



Eje Estratégico 1		Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.						
Renglón de planificación			Metas trimestrales 2026			Avance acumulado abril - septiembre	Meta anual	Estatus
Código	Producto	Unidad rectora	T2	T3	T4			
Proy-GTIC-2026-04	Portal de servicios fiscales simplificados. Descripción. Busca transformar de manera integral la gestión de los trámites y servicios ofrecidos tanto a personas físicas como jurídicas, mediante su simplificación y digitalización. Se persigue habilitar un ecosistema digital que permita a los contribuyentes realizar sus solicitudes de principio a fin —desde la solicitud hasta la conclusión— a través de canales en línea, eliminando la necesidad de desplazamientos físicos y reduciendo tiempos de respuesta.	Despacho Dirección General	0%	42%	58%	20%	100%	Desestimada. ³
Proy-GIL-2025-02	Proyecto 1 - 2 - 3 - 4. Descripción. Consiste en ejecutar las acciones necesarias para implementar un nuevo modelo de registro tributario integral, el cual permita facilitar el registro de contribuyentes y su cumplimiento voluntario y así brindarles una experiencia más simple y eficiente.	Despacho Dirección General	0%	50%	50%	50%	100%	En ejecución.
Proy-DET-2025-03	Juntos por la formalización de las MIPYMES. Descripción. Consiste en concretizar alianzas estratégicas para desarrollar un programa formativo práctico dirigido a MIPYMES en todo el país que abarque todos los trámites que intervienen en el proceso de formalización de empresas, a fin de ofrecer	Subdirección de Facilitación y Servicios	33%	33%	34%	66%	100%	En ejecución.



Josiana Geronzi

³ | Esta iniciativa fue desestimada en el segundo período de modificación del POA 2026.



Eje Estratégico 1		Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.						
Renglón de planificación			Metas trimestrales 2026			Avance acumulado abril - septiembre	Meta anual	Estatus
Código	Producto	Unidad rectora	T2	T3	T4			
	apoyo y espacios de acompañamiento mientras impulsamos la formalización y facilitamos el cumplimiento tributario.							
Plan-DET-2024-01	Foro virtual " Buenas Prácticas de Educación Tributaria en República Dominicana". Descripción. Consiste en realizar el primer foro virtual sobre buenas prácticas de Educación Tributaria en la RD con la participación de los diferentes segmentos de públicos que han sido impactados por los proyectos, iniciativas y programas educativos que ha realizado la DGII.	Subdirección de Facilitación y Servicios	75%	21%	4%	96%	100%	En ejecución.
ProyE-VHM-2025-02	Plan de integración marbete - Paso Rápido. Descripción. Busca optimizar la experiencia del usuario, reducir trámites físicos y fortalecer los controles fiscales mediante la mejora de la interoperabilidad entre los sistemas públicos vinculados al transporte y la circulación de vehículos en la República Dominicana. Al promover la digitalización de estos servicios, la propuesta se alinea con los principios de eficiencia, transparencia y accesibilidad, beneficiando tanto a los ciudadanos como al fortalecimiento de la administración tributaria y vial.	Subdirección de Facilitación y Servicios	0%	83%	17%	83%	100%	En ejecución.



Adriana Gemonte



Eje Estratégico 1		Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.						
Renglón de planificación			Metas trimestrales 2026			Avance acumulado abril - septiembre	Meta anual	Estatus
Código	Producto	Unidad rectora	T2	T3	T4			
Proy-GECC-2026-03	Optimización del servicio en las administraciones locales. Descripción. Consiste en la intervención integral del modelo de servicio de las Administraciones Locales, así como el despliegue de una hoja de ruta tecnológica y formativa diseñada para modernizar la gestión de la atención al ciudadano en las Administraciones Locales. Su propósito fundamental es transformar la administración pública de un modelo burocrático tradicional hacia uno orientado al ciudadano, donde la eficiencia, la agilidad y la calidez sean los ejes centrales.	Subdirección de Facilitación y Servicios	30%	25%	45%	95% ⁴	100%	En ejecución.



Adriana Germate

⁴ | Esta iniciativa ha ido avanzando con entregables programados del T4-2026.



Eje Estratégico 1		Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.						
Renglón de planificación			Metas trimestrales 2026			Avance acumulado abril - septiembre	Meta anual	Estatus
Código	Producto	Unidad rectora	T2	T3	T4			
Proy-GECC-2026-04	Estandarización de la gestión, uso de la información y simplificación de trámites. Descripción. Este está orientado a optimizar la experiencia del contribuyente y ciudadano mediante la simplificación de procesos, la eliminación de requisitos y documentos innecesarios, y la gestión eficiente de los trámites. Asimismo, busca garantizar la estandarización y mejora continua de la información disponible en los distintos canales de atención, asegurando contenidos consistentes, confiables y actualizados, fortaleciendo la credibilidad e imagen institucional y reduciendo inconformidades. Esta iniciativa también contempla la capacitación continua del personal en el uso adecuado de los sistemas de consultas de información, con el fin de asegurar un servicio oportuno, uniforme y de excelencia, alineado con las necesidades del contribuyente y ciudadano.	Subdirección de Facilitación y Servicios	50%	25%	25%	75%	100%	En ejecución.
Proy-GECC-2026-01	Chatbot Institucional externo. Descripción. Implementación del <i>chatbot</i> externo, enfocada en la integración de servicios transaccionales, ampliación de cobertura de consultas y mejora de la experiencia del usuario, fortaleciendo la autogestión y la eficiencia en la atención digital.	Subdirección de Facilitación y Servicios	50%	50%	0%	100%	100%	Completada.



Jadriana Glemonte



Eje Estratégico 1		Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.						
Renglón de planificación			Metas trimestrales 2026			Avance acumulado abril - septiembre	Meta anual	Estatus
Código	Producto	Unidad rectora	T2	T3	T4			
Proy-GECC-2026-02	Migración webex contac center. Descripción. Implementación del ecosistema de atención omnicanal mediante <i>Webex Contact Center</i> , que incluye la configuración de 13 agentes y 2 supervisores, habilitación de canales digitales (<i>web</i> , <i>WhatsApp</i> , correo electrónico y canal adicional), desarrollo de una cola de atención de correos, integración de un <i>chatbot</i> con 5 flujos funcionales en la página institucional y OFV, así como la habilitación de reportes operativos y gerenciales. Adicionalmente, contempla el desarrollo de campañas salientes automatizadas en UCCX, orientadas a la comunicación proactiva con los contribuyentes.	Subdirección de Facilitación y Servicios	67%	25%	8%	92%	100%	En ejecución.
Proy-GECC-2026-05	Autenticación de contribuyente asistencia telefónica. Descripción. Implementación de un mecanismo de autenticación en el <i>Call Center</i> que permita validar de forma segura y confiable la identidad del contribuyente previo al suministro de información o gestión de solicitudes, asegurando el cumplimiento de estándares de seguridad y protección de datos.	Subdirección de Facilitación y Servicios	50%	50%	0%	100%	100%	Completada.



Gaiana Gemonte



Eje Estratégico 1		Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.						
Renglón de planificación			Metas trimestrales 2026			Avance acumulado abril - septiembre	Meta anual	Estatus
Código	Producto	Unidad rectora	T2	T3	T4			
Proy-GECC-2026-06	Estrategia de cultura de servicio institucional. Descripción. El programa de Cultura de Servicio es el resultado del proceso institucional progresivo iniciado en 2019, orientado a transformar la experiencia del contribuyente y del cliente interno. Este programa ha evolucionado desde el enfoque de capacitación tradicional y el diagnóstico profundo de la realidad del servicio, hasta su despliegue efectivo y su institucionalización en 2025 mediante un modelo propio de 7 pilares: Filosofía y Cultura, Desarrollo del Servidor, Estandarización de la Asistencia, Experiencias Positivas, Medios de Difusión, Liderazgo Transformacional e Innovación del Servicio, sustentados en el Manual de Cultura de Servicio. En la actualidad el programa va rumbo al inicio de la fase 3 de su desarrollo, fortaleciendo el rol de líderes y colaboradores, facilitando la adopción de estándares de calidad del servicio, asegurando la alineación del programa con el plan estratégico institucional y plan operativo así como la iniciativa de fortalecimiento y mejoramiento de las administraciones locales y los programas de Aseguramiento de la Calidad, Voz del Contribuyente, Estandarización de la Gestión de la Información, los indicadores institucionales y los mecanismos de mejora continua, como habilitadores claves de la experiencia del servicio.	Subdirección de Facilitación y Servicios	19%	36%	45%	97% ⁵	100%	En ejecución.



Guadalupe Geronzi

⁵ | Esta iniciativa ha ido avanzando con entregables programados del T4-2026.



Eje Estratégico 1		Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.						
Renglón de planificación			Metas trimestrales 2026			Avance acumulado abril - septiembre	Meta anual	Estatus
Código	Producto	Unidad rectora	T2	T3	T4			
Plan-GECC-2026-01	Aplicación de encuesta de satisfacción ciudadana (SISMAP). Descripción. Esta iniciativa consiste en el diseño, levantamiento y análisis de una encuesta técnica estandarizada para medir la percepción de los ciudadanos respecto a la calidad, eficiencia y transparencia de los servicios ofrecidos por la institución. Bajo el marco del SISMAP, esta iniciativa busca recolectar datos objetivos sobre la experiencia del usuario en puntos de contacto clave. Esta actividad no solo cumple con un requisito normativo de monitoreo de la gestión pública, sino que funciona como una herramienta de diagnóstico crítico para identificar brechas entre las expectativas del ciudadano y el servicio recibido, permitiendo implementar planes de mejora basados en evidencia real.	Subdirección de Facilitación y Servicios	86%	14%	0%	100%	100%	Completada.



Adriana Geronzi



Eje Estratégico 1		Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.						
Renglón de planificación			Metas trimestrales 2026			Avance acumulado abril - septiembre	Meta anual	Estatus
Código	Producto	Unidad rectora	T2	T3	T4			
Proy-GECC-2024-03	E-CAC: rediseño o reemplazo del Sistema de Manejo de Correspondencia. Descripción. Tiene como propósito hacer más fácil y rápido el proceso de atención a los contribuyentes. Al automatizar trámites y la comunicación interna, se busca reducir tiempos de espera y eliminar la necesidad de manejar tanto papel. Esto no solo agilizará las respuestas, sino que también hará que la experiencia de los usuarios sea más simple y eficiente, con menos complicaciones y más soluciones en menos tiempo.	Subdirección de Facilitación y Servicios	50%	25%	25%	0%	100%	Pospuesta. ⁶
Proy-GR-2025-02	Descentralización del Registro Nacional de Contribuyentes (RNC). Descripción. Consiste en la creación de Unidades de Registro en las Administraciones Locales, la misma se encarga de gestionar el RNC siguiendo los lineamientos y disposiciones de la Gerencia de Registro.	Subdirección de Facilitación y Servicios	30%	30%	40%	0%	100%	Pospuesta. ⁷
Proy-GR-2025-03	Diferimiento del pago de impuesto de constitución de sociedades. Descripción. Consiste en diferir el pago del impuesto de constitución hasta la fecha de la declaración jurada del impuesto sobre la renta.	Subdirección de Facilitación y Servicios	50%	25%	25%	0%	100%	Pospuesta. ⁸



Josiana Glemonte

⁶ | Esta iniciativa fue pospuesta para ser desarrollada en el POA 2027.

⁷ | Esta iniciativa fue pospuesta para ser desarrollada en el POA 2027.

⁸ | Esta iniciativa fue pospuesta para ser desarrollada en el POA 2027.



Eje Estratégico 1		Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.						
Renglón de planificación			Metas trimestrales 2026			Avance acumulado abril - septiembre	Meta anual	Estatus
Código	Producto	Unidad rectora	T2	T3	T4			
Plan-GR-2026-01	Campaña para aumento del uso de la Oficina Virtual (OFV) para solicitudes de inscripción y modificación al RNC. Descripción. Diseño y ejecución de una campaña de comunicación y sensibilización dirigida a los contribuyentes, con el fin de fomentar el uso de la Oficina Virtual para realizar trámites de inscripción y modificación del RNC.	Subdirección de Facilitación y Servicios	50%	25%	25%	75%	100%	En ejecución.
Proy-GR-2026-02	Crea tu empresa en 24 horas. Descripción. Creación de empresas es un nuevo servicio digital que permite constituir una empresa en 24 horas, siempre que se cumplan los criterios y requisitos establecidos. Este servicio integra en un solo proceso tres trámites esenciales: · Registro de Nombre Comercial (Oficina Nacional de la Propiedad Industrial, ONAPI) · Registro Mercantil (Cámara de Comercio y Producción de Santo Domingo, CCPSD) · Registro Nacional de Contribuyentes - RNC (Despacho General de Impuestos Internos, DGII).	Subdirección de Facilitación y Servicios	35%	50%	15%	85%	100%	En ejecución.



Adriana Glemonte



Eje Estratégico 1		Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.						
Renglón de planificación			Metas trimestrales 2026			Avance acumulado abril - septiembre	Meta anual	Estatus
Código	Producto	Unidad rectora	T2	T3	T4			
Proy-DVB-2026-01	Ampliación de hipoteca digital.	Subdirección de Facilitación y Servicios	35%	30%	35%	70% ⁹	100%	En ejecución.
	Descripción. Crear soluciones informáticas que permitan a los bancos comerciales (a través del ABA) someter, liquidar y pagar sus operaciones inmobiliarias a través de canales virtuales y que dichas operaciones puedan ser validadas por Registro Inmobiliario de la misma forma.							
Plan-FIN-2026-01	Automatización de emisión de Certificación de Residencia Fiscal (CRF).	Subdirección de Gestión de Cumplimiento	50%	20%	30%	30%	100%	Pospuesta. ¹⁰
	Descripción. Solicitud de Certificación de Residencia Fiscal (CRF) vía oficina virtual o página de DGII.							
Plan-CGF-2026-01	Automatización Resultados Eficientes en Auditorías Externas (Proyecto AUREA).	Subdirección de Fiscalización	50%	25%	25%	100%	100%	Completada. ¹¹
	Descripción. Reevaluar el flujo actual del proceso de revisión de calidad de las auditorías, monitorear la información de los tiempos que agota cada etapa del proceso, eficiencia de los recursos y realizar evaluaciones. Este plan contempla la ejecución de la etapa I, de un total de II etapas.							



Josiana Jaramila

⁹ | Esta iniciativa ha ido avanzando con entregables programados del T4-2026.

¹⁰ | Esta iniciativa fue pospuesta para ser desarrollada en el POA 2027.

¹¹ | Esta iniciativa completó las actividades programadas para el T4-2026.



Eje Estratégico 1		Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.						
Renglón de planificación			Metas trimestrales 2026			Avance acumulado abril - septiembre	Meta anual	Estatus
Código	Producto	Unidad rectora	T2	T3	T4			
Proy-GPM-2026-01	Automatización del proceso de extracción, limpieza y carga en los distintos ambientes de la data de importaciones de la DGA. Descripción. Optimizar la calidad de los datos la utilizada actualmente llega con múltiples incidentes como RNC no válidos, datos duplicados, simbologías, espacios y otros, que deben ser corregidos de forma manual en un proceso que toma desde uno a tres días, estos procesos pueden realizarse directamente a los datos antes de ser cargados en las tablas que alimentan los sistemas y las bases de datos.	Subdirección de Fiscalización	50%	25%	25%	63%	100%	Pospuesta. ¹²
Plan-DREC-2024-02	Alimentación del sistema de consultas web en el portal de la DGII. Descripción. Continuar actualización de forma permanente el sistema de consultas web para que los recursos de reconsideración que se encuentran notificados desde enero 2025 hasta diciembre 2025, al momento de ser consultados por los contribuyentes figuren con el estatus de notificados.	Subdirección Jurídica	0%	50%	50%	50%	100%	En ejecución.



Josiana Jimenez

¹² | Esta iniciativa fue pospuesta para ser desarrollada en el POA 2027.



Eje Estratégico 1		Excelencia en los servicios y procesos para continuar acercando la administración tributaria a los contribuyentes.						
Renglón de planificación			Metas trimestrales 2026			Avance acumulado abril - septiembre	Meta anual	Estatus
Código	Producto	Unidad rectora	T2	T3	T4			
Proy-GLEGA-2026-01	Herramienta virtual para las solicitudes de consultas técnicas. Descripción. Modernización de la plataforma de gestión y seguimiento de trámites institucionales (<i>Tracking</i>), mediante la implementación de una nueva solución tecnológica denominada <i>TaxFlow</i> , que conserva los procesos de negocio actuales, pero sustituye la tecnología existente por una arquitectura moderna, segura, escalable y de fácil mantenimiento. La iniciativa busca mejorar la experiencia de los usuarios internos mediante bandejas de trabajo más intuitivas, actualización de información en tiempo real, gestión masiva de casos, generación automática de documentos, capacidades de monitoreo y tableros de indicadores para la supervisión operativa. Asimismo, permitirá sentar las bases para futuras integraciones institucionales, incluyendo mecanismos de firma electrónica y autenticación centralizada.	Subdirección Jurídica	0%	75%	25%	75%	100%	En ejecución.



Gisela Geronzi



IMPUESTOS
INTERNOS



Eje Estratégico 2

Gestión integral de riesgos para el cumplimiento de las obligaciones tributarias.



Eje Estratégico 2		Gestión integral de riesgos para el cumplimiento de las obligaciones tributarias.						
Renglón de planificación			Programación anual 2026			Avance acumulado abril - septiembre	Meta anual	Estatus
Código	Producto	Unidad rectora	T2	T3	T4			
ProyE-GDF-2021-01	Implementación de la Facturación Electrónica (FE). Descripción. La implementación de la Factura Electrónica, conforme a la Ley núm. 32-23 de Factura Electrónica de la República Dominicana, requiere garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos para su adopción por personas físicas y jurídicas, entidades públicas y privadas, y entes sin personalidad jurídica domiciliadas en la República Dominicana. El proceso debe asegurar una transición ordenada, optimizando el Sistema Fiscal de Facturación Electrónica y facilitando la adaptación de los contribuyentes a este modelo para operaciones onerosas y gratuitas.	Subdirección de Facilitación y Servicios	33%	33%	34%	66%	100%	En ejecución.
Plan-GEET-2026-01	Revisión de metodologías de estimación de incumplimiento tributario del ITBIS en la República Dominicana. Descripción. Desde el 2018 se utiliza la metodología RA-GAP para estimar el incumplimiento tributario del ITBIS en el país. Con esta iniciativa se pretende realizar la estimación para periodos anteriores y contrastar los resultados con los obtenidos a partir de metodologías anteriores.	Despacho Dirección General	33%	33%	34%	66%	100%	En ejecución.



Adriana Genarte



Eje Estratégico 2		Gestión integral de riesgos para el cumplimiento de las obligaciones tributarias.						
Renglón de planificación			Programación anual 2026			Avance acumulado abril - septiembre	Meta anual	Estatus
Código	Producto	Unidad rectora	T2	T3	T4			
Plan-GEET-2026-02	Estudio digitalización y cumplimiento tributario: impacto de la adopción de la Factura Electrónica en República Dominicana. Descripción. Investigación conjunta con el Banco Mundial para evaluar el impacto de la adopción obligatoria de FE en el comportamiento de los contribuyentes, centrado en variables como las ventas, compras, cumplimiento de las obligaciones, entre otras. Consiste en la realización de evaluaciones en varios periodos de tiempo (a 6 meses y 1 año de iniciado el proceso de implementación) de los contribuyentes en función de los plazos de implementación establecidos.	Despacho Dirección General	34%	33%	33%	67%	100%	En ejecución.
Proy-GPE-2026-02	Implementación del Plan Anual de Gestión de Riesgos. Descripción. Realizar un modelo de evaluación de riesgos potenciales de un área determinada para estimar la viabilidad, duración, costo y herramientas necesarias para llevar a cabo de la Gestión de Riesgos en toda institución.	Despacho Dirección General	0%	0%	100%	0%	100%	 <i>Josiana Genove</i> Sin iniciar.



Eje Estratégico 2		Gestión integral de riesgos para el cumplimiento de las obligaciones tributarias.						
Renglón de planificación			Programación anual 2026			Avance acumulado abril - septiembre	Meta anual	Estatus
Código	Producto	Unidad rectora	T2	T3	T4			
Plan-GECO-2026-01	Piloto de ejecución de embargos en bancos. Descripción. Se trata de una iniciativa en conjunto con el ejecutor administrativo que permita: definir criterios de selección de casos que trimestralmente califiquen para iniciar el proceso de ejecución, luego de agotarse la fase conservatoria; estandarizar y semi automatizar los actos del ejecutor, de modo que sea posible sistematizar el proceso y alcanzar mayor número de casos ejecutados.	Subdirección de Facilitación y Servicios	25%	50%	25%	75%	100%	En ejecución.
ProyE-GGC-2023-01	Trazabilidad y Gestión Integral de Alcoholes y Tabaco (TGI) Fase 1. Descripción. La iniciativa tiene dos componentes principales: 1. Monitoreo remoto: Implementación, tras una fase de consultoría, de un sistema con sensores avanzados para medir niveles en tanques y generar alertas por cambios o fugas. 2. Marcación fiscal: Nuevo esquema basado en proveedores certificados, iniciando con un estudio de factibilidad y seguido por el desarrollo de una plataforma para procesar y visualizar los datos generados.	Subdirección de Gestión de Cumplimiento	50%	25%	25%	75%	100%	En ejecución.



Adriana Geronzi



Eje Estratégico 2		Gestión integral de riesgos para el cumplimiento de las obligaciones tributarias.						
Renglón de planificación			Programación anual 2026			Avance acumulado abril - septiembre	Meta anual	Estatus
Código	Producto	Unidad rectora	T2	T3	T4			
Proy-DGD-2025-01	Piloto de gobierno de datos Fase 2. Descripción. Para aplicar criterios de gobernanza a un proceso de datos es preciso documentar y acordar aspectos relevantes al dato: términos de negocio, mapear las estructuras relevantes de los datos a través de un diccionario de datos, documentar el linaje, esclarecer roles y responsabilidades. Estos elementos buscan mapearse sobre la tabla de datos básicos del contribuyente. Se pretende hacer algo a menor escala con las tablas que alimentan la Factura Electrónica.	Subdirección de Fiscalización	53%	42%	5%	95%	100%	En ejecución.
Plan-GPS-2026-01	Procedimiento de identificación y análisis de riesgos para incluir en el manual del MGCT. Descripción. La iniciativa consiste en diseñar, validar e implementar un procedimiento técnico que permita a las áreas responsables identificar riesgos específicos de incumplimiento tributario de forma coherente, oportuna y alineada con el enfoque basado en riesgos. Este procedimiento debe contemplar metodologías de análisis cualitativo y cuantitativo, definir roles y responsabilidades, así como herramientas de apoyo, con el fin de facilitar su aplicación uniforme en todos los procesos relevantes de gestión de riesgos del MGCT.	Subdirección de Fiscalización	34%	33%	33%	67%	100%	En ejecución.



Johana Geronzi



Eje Estratégico 2		Gestión integral de riesgos para el cumplimiento de las obligaciones tributarias.							
Renglón de planificación			Programación anual 2026			Avance acumulado abril - septiembre	Meta anual	Estatus	
Código	Producto	Unidad rectora	T2	T3	T4				
Proy-GRT-2021-01	Ampliación de la cobertura del <i>Scoring</i> Tributario en los contribuyentes normales Fase 5. Descripción. Implementar un sistema de evaluación del cumplimiento tributario (<i>Scoring</i> Tributario) que permita a los contribuyentes (Grandes Nacionales, Grandes Locales y Normales) autoevaluar y autogestionar su situación fiscal. Este índice proporcionará información clara y concisa sobre su nivel de cumplimiento, incentivando el cumplimiento voluntario y contribuyendo a la reducción de incumplimientos.	Subdirección de Fiscalización	33%	40%	27%	86% ¹³	100%	En ejecución.	
Proy-GRT-2026-01	Automatización de la clasificación de productos en Facturación Electrónica mediante Modelos de Lenguaje Natural y <i>Machine Learning</i>. Descripción. La iniciativa busca transformar el procesamiento manual de descripciones de productos extraídas de comprobantes fiscales electrónicos en un proceso automatizado, eficiente y escalable.	Subdirección de Fiscalización	50%	35%	15%	93% ¹⁴	100%	En ejecución.	



Adriana Geronzi

¹³ | Esta iniciativa ha ido avanzando con entregables programados del T4-2026.

¹⁴ | Esta iniciativa ha ido avanzando con entregables programados del T4-2026.



Eje Estratégico 2		Gestión integral de riesgos para el cumplimiento de las obligaciones tributarias.						
Renglón de planificación			Programación anual 2026			Avance acumulado abril - septiembre	Meta anual	Estatus
Código	Producto	Unidad rectora	T2	T3	T4			
Proy-GRT-2021-02	Ampliación de pilotos del proceso de Priorización y Consolidación de Brechas y Riesgos (PyC). Descripción. Aplicación de pilotos en las Administraciones Locales seleccionadas con la priorización de contribuyentes y consolidación de tratamientos brindadas por el PyC para los tratamientos sugeridos por las Gerencias de Planes Masivos, Planes Selectivos, entre otras.	Subdirección de Fiscalización	0%	0%	0%	100%	100%	Completada. ¹⁵
Proy-GRT-2026-02	Estandarización del proceso de Priorización y Consolidación de Brechas y Riesgos (PyC) para incluir en el Manual de Gestión de Cumplimiento Tributario (MGCT). Descripción. Esta actividad comprende el desarrollo y formalización metodológica del proceso de priorización de brechas y riesgos y de consolidación de tratamientos institucionales dentro del modelo de gestión de cumplimiento tributario basado en riesgos. Incluye la documentación de las etapas, criterios y procedimientos del proceso de priorización y consolidación (PyC), así como la estandarización y ampliación de las herramientas analíticas y del código utilizado, con el fin de permitir la incorporación de múltiples riesgos y brechas y facilitar su aplicación de manera consistente en toda la institución.	Subdirección de Fiscalización	35%	40%	25%	75%	100%	 <i>Adriana Gema</i> En ejecución.



Adriana Gemonte

¹⁵ | Esta iniciativa de arrastre fue completada en el T1-2026.



IMPUESTOS
INTERNOS



Eje Estratégico 3

Impulsar y desarrollar el talento humano para garantizar una administración tributaria eficiente al servicio de los contribuyentes.



Eje Estratégico 3		Impulsar y desarrollar el talento humano para garantizar una administración tributaria eficiente al servicio de los contribuyentes.						
Renglón de planificación			Programación anual 2026			Avance acumulado abril - septiembre	Meta anual	Estatus
Código	Producto	Unidad rectora	T2	T3	T4			
Plan-GRRHH-2025-01	Programa de Bienestar. Descripción. Se ejecutarán las iniciativas planteadas en el plan de Bienestar relacionadas a temas sobre el ambiente laboral, temas psicológicos, que permitan mantener un balance vida-trabajo y que considere las necesidades familiares y personales de los colaboradores.	Despacho Dirección General	0%	50%	50%	50%	100%	En ejecución.
Plan-GRRHH-2025-02	Programa INTEGRA. Descripción. La Propuesta INTEGRA DGII cuyas siglas significan "Integración y Nuevas Trayectorias en la DGII para el Futuro de los Graduandos" es un proyecto piloto, donde requeriremos estudiantes universitarios meritorios, para que durante 3 meses puedan adquirir conocimientos y experiencias de trabajo.	Despacho Dirección General	0%	0%	0%	100%	100%	Completada. ¹⁶



Adriana Geronzi

¹⁶ | Esta iniciativa de arrastre fue completada en el T1-2026.



IMPUESTOS
INTERNOS



Eje Estratégico 4

Fortalecimiento tecnológico y transformación digital.



Eje Estratégico 4		Fortalecimiento tecnológico y transformación digital.						
Renglón de planificación			Programación anual 2026			Avance acumulado abril - septiembre	Meta anual	Estatus
Código	Producto	Unidad rectora	T2	T3	T4			
Proy-GTIC-2026-05	Proyecto Ley 30-26 sobre medidas de procrecimiento económico, simplificación fiscal y mitigación de la crisis internacional. Descripción. Coordinar, analizar, definir e implementar, en conjunto con las áreas de negocio y equipos técnicos involucrados, las adecuaciones requeridas en los procesos, sistemas, normativas y procedimientos institucionales impactados por las disposiciones establecidas en la Ley 30-26, garantizando el cumplimiento oportuno de los lineamientos definidos y la continuidad eficiente de las operaciones.	Despacho Dirección General	0%	50%	50%	50%	100%	En ejecución.
Plan-GEET-2026-03	Reporte dinámico sobre el parque vehicular de la República Dominicana. Descripción. Diseñar un reporte dinámico con las principales variables del parque vehicular.	Despacho Dirección General	34%	33%	33%	67%	100%	En ejecución.
Proy-GEET-2026-01	Automatización de la publicación y carga a los sistemas de las tasas diarias de cambio. Descripción. Actualización automática de las tasas diarias de cambio que se publican en la página <i>web</i> de la institución, así como automatización diaria de estas tasas en los sistemas que alimentan las bases de datos.	Despacho Dirección General	0%	50%	50%	50%	100%	En ejecución.



Adriana Germate



Eje Estratégico 4		Fortalecimiento tecnológico y transformación digital.						
Renglón de planificación			Programación anual 2026			Avance acumulado abril - septiembre	Meta anual	Estatus
Código	Producto	Unidad rectora	T2	T3	T4			
Proy-GPE-2026-01	Sistema integral para la gestión de la planificación institucional (Órbita) Fase 1. Descripción. Es una plataforma tecnológica que centraliza y automatiza los procesos de la planificación institucional tales como Plan Estratégico Institucional (PEI), Planes Operativos Anuales (POA), Plan Anual de Contrataciones (PAC), Presupuesto y <i>Balanced Scorecard</i> (BSC), facilitando la formulación, seguimiento y evaluación de estos, promoviendo la alineación con los objetivos estratégicos, la eficiencia operativa y la toma de decisiones basada en datos.	Despacho Dirección General	45%	43%	12%	88%	100%	En ejecución.
Proy-RRHH-2026-01	Optimización y automatización del proceso de reclutamiento. Descripción. Consiste en la implementación de una plataforma digital que moderniza el proceso de reclutamiento, integrando herramientas de automatización para la gestión de vacantes, recepción de solicitudes, evaluación de candidatos y seguimiento de etapas. La solución permite centralizar la información, reducir tiempos de selección y asegurar mayor transparencia y eficiencia en la incorporación de personal.	Despacho Dirección General	0%	50%	50%	50%	100%	En ejecución.



Yoliana Geronzi



Eje Estratégico 4		Fortalecimiento tecnológico y transformación digital.						
Renglón de planificación			Programación anual 2026			Avance acumulado abril - septiembre	Meta anual	Estatus
Código	Producto	Unidad rectora	T2	T3	T4			
Proy-DSIM-2021-01	Fortalecimiento de las capacidades operativas de ciberseguridad del SOC y CSIRT Fase 1. Descripción. Disponer de herramientas y servicios que proporcionen visibilidad contra amenazas, gestión de vulnerabilidades y monitoreo de actividades.	Despacho Dirección General	25%	25%	50%	50%	100%	En ejecución.
Proy-DSIM-2026-01	Fortalecimiento del sistema tecnológico actual del Registro de Beneficiarios Finales (RBF), (componente Seguridad). Descripción. Consiste en la contratación de una firma consultora especializada para diseñar, desarrollar e implementar una arquitectura integral de ciberseguridad para el Sistema Tecnológico del Registro de Beneficiarios Finales (RBF).	Despacho Dirección General	50%	0%	50%	50%	100%	En ejecución.
Proy-DSIM-2026-02	Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) conforme a ISO/IEC 27001:2022. Descripción. Actualizar y robustecer el SGSI institucional para alinearlo con la norma ISO/IEC 27001:2022. Incluye la mejora de políticas, procedimientos y controles de seguridad, junto con la incorporación de prácticas y tecnologías que aseguren la protección, trazabilidad y resiliencia de la información.	Despacho Dirección General	0%	0%	100%	0%	100%	Sin iniciar.



Adriana Geronzi



Eje Estratégico 4		Fortalecimiento tecnológico y transformación digital.						
Renglón de planificación			Programación anual 2026			Avance acumulado abril - septiembre	Meta anual	Estatus
Código	Producto	Unidad rectora	T2	T3	T4			
Proy-DSIM2026-GECC-2024-02	Firma Digital Fase 2. Descripción. Tiene como objetivo implementar la firma electrónica cualificada en los procesos administrativos y tributarios de manera ágil y progresiva, utilizando la solución tecnológica <i>ViaFirma Documents</i> . Esta iniciativa busca reemplazar los procesos manuales de emisión y firma de documentos, ofreciendo una alternativa más eficiente, segura y conforme a las normativas legales vigentes, garantizando la autenticidad y no repudio de los documentos electrónicos emitidos por la institución, permitiendo a los responsables firmar documentos de manera automatizada o emisión de firmas desatendidas, según corresponda.	Despacho Dirección General	0%	0%	100%	0%	100%	Sin iniciar.
Proy-GTIC-2026-04	Fortalecimiento del sistema tecnológico actual del Registro de Beneficiarios Finales (RBF), (componente TI). Descripción. Definir y documentar los requerimientos tecnológicos, los Términos de Referencia (TdR) y la Solicitud de Propuestas (SP) necesarios para estructurar un proceso de contratación pública competitivo, transparente y técnicamente sustentado, orientado a la implementación de mejoras en la gestión, análisis, interoperabilidad y seguridad de la información del RBF.	Despacho Dirección General	50%	25%	25%	75%	100%	En ejecución.



Adriana Gemante



Eje Estratégico 4		Fortalecimiento tecnológico y transformación digital.						
Renglón de planificación			Programación anual 2026			Avance acumulado abril - septiembre	Meta anual	Estatus
Código	Producto	Unidad rectora	T2	T3	T4			
Proy-GTIC-2023-01	App móvil Fase 5. Descripción. En esta quinta fase, se contempla la integración de los servicios esenciales del portal <i>web</i> dentro de la aplicación móvil. Asimismo, se incorporarán nuevos servicios estratégicos, como la consulta de actividades económicas del IPI y la implementación de un <i>chatbot</i> externo con IA generativa. Esta etapa fortalece la experiencia del usuario al permitirle acceder a funcionalidades ampliadas y obtener respuestas rápidas y automatizadas a sus consultas, centralizando los principales servicios en la <i>app</i> .	Despacho Dirección General	67%	14%	19%	81%	100%	En ejecución.
Proy-GTIC-2023- REAC2026-01	Fortalecimiento de la gestión de servicios y observabilidad tecnológica. Descripción. El proyecto consiste en la adquisición e implementación de la herramienta de observabilidad.	Despacho Dirección General	40%	30%	30%	70%	100%	En ejecución.



Yoliana Geronzi



Eje Estratégico 4		Fortalecimiento tecnológico y transformación digital.						
Renglón de planificación			Programación anual 2026			Avance acumulado abril - septiembre	Meta anual	Estatus
Código	Producto	Unidad rectora	T2	T3	T4			
Proy-GTIC-2022-03	Fortalecimiento de los aspectos de reusabilidad e integración del sistema (migración TAX) Fase 3. Descripción. El proyecto es una estrategia de modernización tecnológica, cuyo propósito es la transición gradual de los módulos del sistema TAX hacia una plataforma contemporánea. Esta migración, desarrollada en etapas y con marcos de trabajo ágiles, busca no solo mejorar la continuidad de las operaciones sino también adaptarse eficazmente a las necesidades específicas de cada área de negocio de la administración tributaria.	Despacho Dirección General	33%	34%	33%	75% ¹⁷	100%	En ejecución.
Proy-GTIC-2026-01	Chatbot Institucional - Interno Fase 2. Descripción. El proyecto consiste en la implementación de mejoras y la incorporación de nuevas funcionalidades en chatbot institucional interno implementado vía <i>Microsoft Teams</i> .	Despacho Dirección General	37%	30%	33%	67%	100%	En ejecución.



Jadisona Gernete

¹⁷ | Esta iniciativa ha ido avanzando con entregables programados del T4-2026.



Eje Estratégico 4		Fortalecimiento tecnológico y transformación digital.						
Renglón de planificación			Programación anual 2026			Avance acumulado abril - septiembre	Meta anual	Estatus
Código	Producto	Unidad rectora	T2	T3	T4			
Proy-GTIC-2026-02	Detector de anomalía fiscal Fase 2. Descripción. Implementar un acelerador analítico que procesa grandes volúmenes de facturas electrónicas usando Inteligencia Artificial no supervisada y <i>machine learning</i> para identificar patrones atípicos avanzados.	Despacho Dirección General	27%	30%	43%	85% ¹⁸	100%	En ejecución.



Jessica Geronzi

¹⁸ | Esta iniciativa ha ido avanzando con entregables programados del T4-2026.



Eje Estratégico 4		Fortalecimiento tecnológico y transformación digital.						
Renglón de planificación			Programación anual 2026			Avance acumulado abril - septiembre	Meta anual	Estatus
Código	Producto	Unidad rectora	T2	T3	T4			
Proy-GIFDT2021-01	Sistema de control y seguimiento de solicitudes de información, denuncias e investigaciones Fase 2. Descripción. Busca la modernización de los canales operativos dedicados a la atención de solicitudes de información gubernamentales y la gestión de denuncias por fraude tributario a través de su digitalización avanzada. El objetivo es estructurar un ecosistema tecnológico que estandarice todo el ciclo de vida del trámite, desde la recepción de la denuncia o solicitud hasta la conclusión automatizada de la respuesta, eliminando cuellos de botella en las fases de análisis interno y garantizando un procesamiento ágil y seguro de los datos.	Despacho Dirección General	0%	0%	100%	0%	100%	Sin iniciar.
Proy-GECC-2026-07	Optimización y transformación de servicios institucionales. Descripción. Iniciativa para digitalizar y optimizar la gestión de solicitudes de exoneraciones bajo leyes de incentivos, mediante la integración progresiva entre el Ministerio de Hacienda y la DGII. En una primera fase, las solicitudes serán registradas en la plataforma del MH y gestionadas a través de <i>TaxFlow</i> de forma	Subdirección de Facilitación y Servicios	0%	0%	100%	0%	100%	Sin iniciar.



Geiana Geronzi



Eje Estratégico 4		Fortalecimiento tecnológico y transformación digital.						
Renglón de planificación			Programación anual 2026			Avance acumulado abril - septiembre	Meta anual	Estatus
Código	Producto	Unidad rectora	T2	T3	T4			
	semi automatizada; posteriormente, el proceso será completamente integrado y automatizado. La solución permitirá eliminar expedientes físicos, reducir tiempos de respuesta, mejorar la trazabilidad de los casos y fortalecer la coordinación interinstitucional, brindando un servicio más ágil, transparente y eficiente al contribuyente.							
Plan-DREC-2025-01	Digitalización de declaraciones procesadas por reconsideración. Descripción. Digitalizar los documentos físicos de eliminación de declaraciones procesadas en Recurso de Reconsideración, mantener digitalizado todo los documentos que se manejan de manera física conforme al procedimiento establecido, y que fundamentan la eliminación de las declaraciones juradas que por situaciones técnicas se producen, con lo cual súmanos transparencia al proceso y mitigar el riesgo ante pérdida o deterioro de documentos físicos y tenerlo a disposición con mayor facilidad para proceso de auditoria o control del riesgo operacional.	Subdirección Jurídica	0%	75%	25%	75%	100%	En ejecución.



Jaisa Geronzi



Eje Estratégico 4		Fortalecimiento tecnológico y transformación digital.						
Renglón de planificación			Programación anual 2026			Avance acumulado abril - septiembre	Meta anual	Estatus
Código	Producto	Unidad rectora	T2	T3	T4			
Proy-DREC-2026-01	Optimización y automatización del trámite de recurso de reconsideración. Descripción. Diseño, desarrollado e implementación de mejoras tecnológicas que permitan la presentación digital de los recursos de reconsideración a través de la Oficina Virtual (OFV), incluyendo la interoperabilidad con el sistema SIGOB-TRE y los servicios institucionales de correspondencia, así como la revisión y adecuación de los procesos operativos, pruebas funcionales, capacitación de usuarios y acompañamiento durante la puesta en producción.	Subdirección Jurídica	80%	0%	20%	80%	100%	En ejecución.



Geisara Jimenez



**IMPUESTOS
INTERNOS**

Plan Operativo Anual (POA) 2026



Dirección General de Impuestos Internos (DGII)

Av. México #48, Gascue, Santo Domingo, República Dominicana (Código Postal: 10204)

@DGIIRD / www.dgii.gov.do